

	BỆNH VIỆN ĐKKV NINH HÒA KHOA XÉT NGHIỆM	Mã số: XN-QTQL5.9.1 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH BẢO MẬT THÔNG TIN, KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM KHÁCH HÀNG	Ngày ban hành: 25/7/2024 Số trang: 03

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Võ Thị Kim Chi	Nguyễn Trường Sa	Lê Quang Lệnh
Ký tên			
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Ngày	24/06/2024	27/06/2024	25/7/2024

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Người sửa	Ngày sửa

1. Mục đích

Quy trình này quy định trách nhiệm của các thành viên trong khoa xét nghiệm nhằm đảm bảo trao đổi thông tin, bảo mật các thông tin liên quan đến hoạt động của khoa xét nghiệm và của khách hàng và đảm bảo khách quan không phân biệt đối xử, trung thực, nhất quán trong hoạt động xét nghiệm.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho công tác quản lý thông tin khách hàng của Khoa Xét nghiệm.

3. Trách nhiệm

Lãnh đạo khoa và nhân viên có trách nhiệm tuân thủ quy trình này.

4. Nội dung

4.1. Các thông tin cần trao đổi

- Các hoạt động của khoa trong tuần, quý, tháng.
- Nhiệm vụ của bệnh viện giao.
- Các vấn đề kỹ thuật quan trọng.

4.2. Các thông tin cần bảo mật

- Tất cả các tài liệu, hồ sơ, thông tin về các hoạt động của khoa xét nghiệm.
- Tất cả các thông tin thu được từ khách hàng, các kết quả xét nghiệm.
- Tất cả các số liệu lưu trên máy tính và đĩa mềm.
- Phần mềm máy tính, máy xét nghiệm tự động.

4.3. Sự khách quan, trung thực, nhất quán

- Thực hiện các quy định về y đức của người thầy thuốc.
- Không chịu áp lực về tài chính, thành tích làm ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm.
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định trong quy trình xét nghiệm.

4.4. Thực hiện

- Trưởng khoa chịu trách nhiệm việc trao đổi thông tin và bảo mật tất cả các kết quả xét nghiệm, chỉ giao kết quả xét nghiệm cho chính người yêu cầu xét nghiệm. Không cung cấp số liệu, kết quả cho các đối tượng khác khi chưa có chỉ thị của Giám đốc Bệnh viện.
- Nhân viên Khoa Xét nghiệm không tự ý cho bất kỳ cá nhân hoặc đơn vị khác xem kết quả xét nghiệm và các tài liệu liên quan đến hoạt động của Khoa Xét nghiệm.

- Tất cả các cán bộ, nhân viên khoa xét nghiệm phải thực hiện đúng các quy định về y đức và cam kết bảo mật kết quả xét nghiệm của khách hàng.

5. Tài liệu tham khảo

- Quyết định số 5530/ QĐ-BYT ngày 25/12/2015 về hướng dẫn xây dựng quy trình thực hành chuẩn trong quản lý chất lượng xét nghiệm tại các cơ sở khám chữa bệnh.