

	BỆNH VIỆN ĐKKV NINH HÒA KHOA XÉT NGHIỆM	Mã số: XN-QTQL 5.8.9
	QUY TRÌNH LƯU VÀ HỦY MẪU SAU XÉT NGHIỆM	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 25/7/2024 Số trang: 03

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Lương Thị Kiều Dung	Nguyễn Trường Sa	Lê Quang Lệnh
Ký tên			
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng Khoa	Giám Đốc
Ngày	24/06/2024	26/06/2024	25/7/2024

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Người sửa	Ngày sửa

1. Mục đích

Quy định thống nhất cách thức lưu và hủy mẫu bệnh phẩm sau khi làm xét nghiệm tại Khoa Xét nghiệm.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho tất cả các nhân viên của Khoa Xét nghiệm cách lưu và hủy mẫu bệnh phẩm sau khi làm xét nghiệm tại Bệnh viện ĐKKV Ninh Hòa

3. Trách nhiệm

- Cán bộ được phân công công việc có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- QLKT có trách nhiệm giám sát chung.
- Lãnh đạo khoa có trách nhiệm quản lý chung.

4. Định nghĩa và chữ viết tắt

4.1. Định nghĩa

Không có.

4.2. Chữ viết tắt

QLKT: Quản lý kỹ thuật

XN: Xét nghiệm

5. Nội dung thực hiện

5.1. Lưu bệnh phẩm

- Với bệnh phẩm làm xét nghiệm Hóa sinh, miễn dịch, tổng phân tích tế bào máu ngoại vi: bệnh phẩm sau khi tiến hành làm xét nghiệm xong được hủy mẫu vào cuối ngày làm việc.
- Với bệnh phẩm là xét nghiệm vi sinh. Khoa chỉ lưu giữ các mẫu có phục vụ cho mục đích phòng chống dịch, mẫu nghiên cứu. Các bệnh phẩm được xếp vào hộp có đánh mã số.
- Các mẫu bệnh phẩm sau khi thực hiện xét nghiệm xong lưu theo yêu cầu của quy định của từng loại xét nghiệm. Thông thường các mẫu xét nghiệm như Ethanol , mẫu máu làm truyền máu sẽ được lưu 05 ngày. Một số mẫu đặc biệt như HIV dương tính thì sẽ lưu ở nhiệt độ 2-8 độ C trong vòng 24h, sau đó chuyển tới Trung tâm phòng chống AIDS để xét nghiệm khẳng định. Các mẫu bệnh phẩm được cán bộ xét nghiệm

ghi cụ thể thời gian lưu và hủy mẫu vào Sổ lưu và hủy mẫu bệnh phẩm trong Khoa theo biểu mẫu .

- Các mẫu lưu được lưu giữ tại khu vực riêng của mỗi phòng trong tủ lạnh. Tủ lưu mẫu được theo dõi nhiệt độ. Khi cần sử dụng mẫu lưu để kiểm tra, người lấy mẫu ghi lại các thông tin về thời gian, mục đích và ký tên vào mục ghi chú

5.2.Hủy bệnh phẩm

- Bệnh phẩm khi đến hết thời gian lưu được đưa đi hủy theo như quy trình Phân loại và thu gom xử lý rác thải theo quy định về quản lý chất thải Y tế và có ký bàn giao với Y công của Khoa Xét nghiệm trước khi đem đi hủy.

6. Lưu hồ sơ

- Tất cả các nội dung được lưu trữ trong hồ sơ Trước xét nghiệm. Thời gian lưu 03 năm.
- Sổ lưu và hủy bệnh phẩm: XN-BM 5.8.8/01.

7. Tài liệu liên quan

- Sổ tay dịch vụ khách hàng: XN-STDV

8. Tài liệu tham khảo

- Thông tư liên tịch 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT của Bộ Y tế của Bộ Y tế, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế
- TCVN ISO 15189:2014 (ISO 15189:2012) Phòng thí nghiệm Y tế – Yêu cầu về chất lượng và năng lực, Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng, 2014.
- ISO 15189:2012, Medical laboratories - Requirements for quality and competence, 2012.