

Số: 84 /QĐ-BVNH

Ninh Hòa, ngày 25 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định công tác Ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA

Căn cứ Thông tư số 01/TT-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện Quản lý chất lượng xét nghiệm cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định 2429/QĐ-BYT ngày 12/06/2017 Ban hành tiêu chí đánh giá chất lượng phòng xét nghiệm y học;

Căn cứ Quyết định số 3285/QĐ-UBND ngày 14/12/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng khoa Xét nghiệm- Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định công tác Ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm”

Điều 2. Khoa Xét nghiệm triển khai thực hiện đúng hướng dẫn, báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật cho Lãnh đạo Bệnh viện (nếu có).

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo BV;
- Lưu: VT, XN.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

QUY ĐỊNH

Công tác ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm
(Kèm theo Quyết định số 84 /QĐ-BVNH ngày 25 tháng 3 năm 2024)

I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Quy định này hướng dẫn công tác ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm

II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Ngoại kiểm huyết học

- Tần suất thực hiện: 1 tháng/ lần
- Thời gian thực hiện: Theo lịch thông báo của Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học - Đại học Y- Dược thành phố Hồ Chí Minh.
- Người thực hiện: Nhân viên được phân công tại vị trí xét nghiệm huyết học

2. Ngoại kiểm đông máu

- Tần suất thực hiện: 1 tháng/ lần
- Thời gian thực hiện: Theo lịch thông báo của Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học- Đại học Y- Dược thành phố Hồ Chí Minh.
- Người thực hiện: Nhân viên được phân công tại vị trí xét nghiệm huyết học

3. Ngoại kiểm Vi sinh

- Tần suất thực hiện: 3 tháng/ lần
- Thời gian thực hiện: Theo lịch thông báo của Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học- Đại học Y- Dược thành phố Hồ Chí Minh.
- Người thực hiện: CN Nguyễn Ngọc Tịnh, KTVCD Võ Thị Kim Chi

4. Ngoại kiểm hóa sinh

- Tần suất thực hiện: 1 tháng/ lần
- Thời gian thực hiện: Theo lịch thông báo của Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học- Đại học Y- Dược thành phố Hồ Chí Minh.
- Người thực hiện: Nhân viên được phân công tại vị trí xét nghiệm hóa sinh

5. Kết quả ngoại kiểm

- Lưu kết quả ngoại kiểm
- Trưởng khoa hoặc nhân viên phụ trách quản lý chất lượng xét nghiệm nhập kết quả ngoại kiểm lên phần mềm online do Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học-Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh cung cấp.
- Trưởng khoa hoặc nhân viên phụ trách quản lý chất lượng xét nghiệm đọc và phân tích kết quả ngoại kiểm.
- Có lưu hồ sơ và các biện pháp khắc phục (nếu có)
- Thông báo đến toàn thể nhân viên về kết quả ngoại kiểm./.