

Số: 277/QĐ-BVNH

Ninh Hòa, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3285/QĐ-UBND ngày 14/12/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-SYT ngày 15/4/2022 của Sở Y tế Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng, Phó các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo BV;
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
(Kèm theo Quyết định số 277 /QĐ-BVNH ngày 18/9/2024
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành;
- Quy chế này được áp dụng cho các bộ phận trực thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa (gọi tắt là các bộ phận).

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện

- Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) gồm:
 - Giám đốc
 - Trường hợp Giám đốc không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Giám đốc thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
 - Họ tên, chức vụ, số điện thoại, Email của Người phát ngôn được Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.
 - Khi có vấn đề liên quan của Bệnh viện được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, người phát ngôn chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ đạo các bộ phận liên quan xử lý thông tin và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nội dung thông tin.
 - Người phát ngôn nếu đi vắng mà không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo cho Giám đốc để ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Bệnh viện thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
 - Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì các thông tin: Họ tên, chức vụ, số điện thoại, Email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện. Đồng thời, thông báo cho cơ quan báo chí trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Viên chức, người lao động của Bệnh viện không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh đại diện Bệnh viện để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

4. Người phát ngôn của Bệnh viện có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Thông tin thuộc bí mật danh mục Nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính Nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin báo chí, những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm.

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan Nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố. Khi cơ quan, đơn vị, địa phương có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình thì có quyền nêu ý kiến, phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí (theo Điều 43 Luật Báo chí).

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Người được phân công phát ngôn và cung cấp thông tin chuẩn bị nội dung thông tin gửi về Sở Y tế để cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện (*khi có yêu cầu*).

2. Trường hợp cần thiết, Bệnh viện tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc tổ chức họp báo theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải trình Giám đốc phê duyệt trước khi công bố.

4. Nội dung cung cấp thông tin cho báo chí

- Tình hình và kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bệnh viện; kết quả, thành tích của viên chức, người lao động của ngành trong việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực y tế.

- Các vấn đề về lĩnh vực y tế, đặc biệt là các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

- Quan điểm và ý kiến chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo Bệnh viện đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm.

- Các kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp của Bệnh viện cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, ngành và nhân dân.

- Các lĩnh vực hoạt động khác của Bệnh viện mà lãnh đạo xét thấy cần và cho phép thông báo hoặc cung cấp thông tin với cơ quan báo chí.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

- a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Bệnh viện thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của Trung tâm, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 3 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Bệnh viện quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện;
- b) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho cơ quan báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Giám đốc Bệnh viện có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của Bệnh viện hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Bệnh viện thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b khoản 1, Điều 2 quy chế này.

2. Giám đốc Bệnh viện chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Giám đốc chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Bệnh viện.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cho Bệnh viện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí .

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu bộ phận trực thuộc Bệnh viện cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 42 Luật báo chí.

Điều 9. Phân công, trách nhiệm

1. Trách nhiệm Phòng Kế hoạch tổng hợp

a) Là đầu mối báo chí của Bệnh viện trong việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

b) Tham mưu giúp Giám đốc Bệnh viện dự thảo nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

c) Có trách nhiệm tổng hợp tất cả các thông tin cung cấp cho cơ quan báo chí về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế của Bệnh viện.

d) Phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về Bệnh viện; Yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bệnh viện theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các bộ phận liên quan định hướng nội dung thông tin cho báo chí.

đ) Chịu trách nhiệm các nội dung đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm Phòng Tổ chức-Hành chính

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bệnh viện và báo cáo lãnh đạo Bệnh viện xem xét, xử lý.

b) Tham mưu lãnh đạo phối hợp với các đơn vị, bộ phận liên quan đến nội dung báo chí nêu và yêu cầu cơ quan báo chí cải chính việc đăng tải thông tin sai sự thật về thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bệnh viện theo quy định của pháp luật về báo chí.

c) Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Phối hợp với các đơn vị, bộ phận có liên quan trong xử lý, kỷ luật đối với những viên chức, người lao động vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Các đơn vị khoa, phòng trực thuộc

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn để cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

Điều 8. Xử lý vi phạm trong thực hiện quy chế

Viên chức, người lao động Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa vi phạm quy chế này và tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, hậu quả gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định hiện hành.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm trưởng các khoa, phòng

1. Căn cứ vào Quy chế này, trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này đến viên chức, người lao động thuộc bộ phận mình quản lý.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về đầu mối báo chí (Phòng Kế hoạch tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp định kỳ 3 tháng kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Y tế theo quy định.

Điều 10. Giám sát thực hiện

Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì, phối hợp các phòng chức năng liên quan để giám sát việc thực hiện Quy chế tại các đơn vị trực thuộc; báo cáo Giám đốc Bệnh viện định kỳ 6 tháng, cuối năm và trong trường hợp đột xuất; báo cáo gửi Sở Y tế theo quy định./.