

Số: 02 /QĐ-BVNH

Ninh Hòa, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở,
Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BYT ngày 05/05/2021 của Bộ y tế Quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập;

Căn cứ Quyết định số 3285/QĐ-UBND ngày 14/12/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 3303/KH-SYT ngày 16/8/2023 của Sở Y tế Khánh Hòa về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy chế dân chủ ở cơ sở, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 62/QĐ-BVNH ngày 02/02/2023 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

Điều 3. Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Bệnh viện, các đơn vị trực thuộc và tập thể cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

QUY CHẾ

Dân chủ ở cơ sở, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa
(Kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-BVNH ngày 11 tháng 01 năm 2024
của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quyền và trách nhiệm của Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành Công đoàn; của cán bộ, viên chức và người lao động trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa.

2. Đối tượng áp dụng của Quy chế này là Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở và cán bộ, viên chức và người lao động làm việc tại Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa.

Điều 2. Quy chế dân chủ ở cơ sở, Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa

1. Quy chế dân chủ ở cơ sở, Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa là những quy định về quyền và trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động; Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành công đoàn với các nội dung cán bộ, viên chức được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định, được kiểm tra, giám sát và các hình thức thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Quy chế dân chủ ở cơ sở được thực hiện thông qua hình thức Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm, đối thoại tại Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa và các hình thức thực hiện dân chủ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

1. Lãnh đạo bệnh viện phải tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của cán bộ, viên chức và người lao động làm việc tại Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa;

2. Bệnh viện xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động; xây dựng mối quan hệ công tác hài hòa, ổn định và tiến bộ.

3. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ không được trái pháp luật và đạo đức xã hội.

Điều 4. Những hành vi cấm khi thực hiện dân chủ tại nơi làm việc

1. Thực hiện trái các quy định của pháp luật.

2. Xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước.

3. Xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng lao động và người lao động.
4. Trù dập, phân biệt đối xử với người tham gia đối thoại, người khiếu nại, tố cáo.

Chương II

NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ, BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA

Điều 5. Những nội dung Lãnh đạo bệnh viện phải công khai cho cán bộ, viên chức, người lao động được biết.

1. Kế hoạch công tác hằng năm của Bệnh viện các chủ trương lớn về thay đổi phương thức quản lý; tình hình thực hiện kế hoạch công tác, hoạt động tài chính, phân phối lợi nhuận, tiền lương, tiền thưởng của đơn vị.
2. Nội quy, quy chế, quy định của Bệnh viện, bao gồm: Nội quy; quy chế; định mức lao động; thang, bảng lương, quy chế nâng bậc lương; thưởng; trang bị bảo hộ lao động, quy trình vận hành máy móc, thiết bị, an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ lãnh đạo ở đơn vị.
3. Tình hình thực hiện các chế độ, chính sách sử dụng lao động, trợ cấp thôi việc, đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế cho cán bộ, viên chức.
4. Việc trích lập và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi.
5. Trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
6. Công khai tài chính hàng quý, năm của đơn vị về các nội dung liên quan đến cán bộ viên chức và người lao động.

Điều 6. Hình thức công khai

1. Niêm yết công khai tại bản tin Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa
2. Thông báo tại các cuộc họp, hội nghị đối thoại, hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.
3. Thông báo bằng văn bản đến từng đơn vị trực thuộc, từng cán bộ, viên chức, người lao động.
4. Thông báo trên hệ thống truyền thanh nội bộ.
5. Đăng trên Website của Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa.
6. Hình thức khác mà pháp luật không cấm.

Điều 7. Những nội dung cán bộ, viên chức và người lao động được bàn bạc và tham gia ý kiến

1. Việc xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, quy định phải công khai tại đơn vị.

2. Các giải pháp tiết kiệm chi phí, nâng cao chất lượng công tác, an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ.

3. Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm.

4. Các nội dung khác liên quan đến quyền và nghĩa vụ của cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định pháp luật.

Điều 8. Hình thức lấy ý kiến của cán bộ, viên chức và người lao động

1. Lấy ý kiến trực tiếp cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Lấy ý kiến thông qua Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

3. Lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; đối thoại tại Trung tâm

4. Phát phiếu hỏi, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến;

5. Hình thức khác mà pháp luật không cấm.

Điều 9. Những nội dung, hình thức cán bộ, viên chức và người lao động được quyết định

1. Chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

2. Gia nhập hoặc không gia nhập tổ chức công đoàn.

3. Tham gia hoặc không tham gia đình công theo quy định của pháp luật

4. Biểu quyết các nội dung nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

5. Nội dung khác theo quy định của pháp luật.

6. Hình thức quyết định của cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Những nội dung cán bộ, viên chức và người lao động kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện kế hoạch công tác y tế hằng năm.

2. Thực hiện hợp đồng lao động và các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định pháp luật.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế, quy định phải công khai của đơn vị

4. Thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ sở.

5. Trích lập và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, trích nộp kinh phí Công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

6. Tình hình thi đua, khen thưởng, kỷ luật; khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết luận của thanh tra, kiểm toán và thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động.

Chương III

HÌNH THỨC THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ, BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA

Điều 11. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

1. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động tổ chức hằng năm nhằm tổng kết, đánh giá, công khai kế hoạch công tác, hoạt động công đoàn cơ sở; chia sẻ, trao đổi thông tin và thực hiện các quyền dân chủ của cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

2. Thời gian, hình thức, quy mô tổ chức

a) Thời gian: Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức 1 năm một lần vào Quý I của năm.

b) Hình thức, quy mô tổ chức: Hội nghị trực tiếp; hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Thành phần tham dự

Bí thư Đảng ủy Bệnh viện;

Lãnh đạo Bệnh viện ;

Chủ tịch Công đoàn cơ sở Bệnh viện;

Bí thư Đoàn Thanh niên Bệnh viện;

Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân;

Trưởng Ban Nữ công;

Trưởng các đơn vị trực thuộc;

Tổ trưởng các Tổ Công đoàn.

Đại biểu các đơn vị trực thuộc.

4. Nội dung Hội nghị

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác trong năm.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chỉ tiêu kế hoạch và kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC trong năm và phương hướng công tác của năm sau.

Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong năm.

Báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân trong năm và phương hướng hoạt động trong năm sau.

Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Hòa trong năm tiếp theo.

Các ý kiến góp ý của đơn vị trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động và lãnh đạo Bệnh viện giải đáp.

Báo cáo công tác thi đua khen thưởng, đọc và trao giấy khen cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm công tác.

Lấy ý kiến biểu quyết Nghị quyết để triển khai thực hiện trong năm kế tiếp.

5. Trách nhiệm tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động

- Lãnh đạo bệnh viện có trách nhiệm xây dựng quy chế tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động, bố trí địa điểm, thời gian, các điều kiện vật chất cần thiết và tổ chức hội nghị.

- Ban Chấp hành công đoàn có trách nhiệm phối hợp với Lãnh đạo bệnh viện tham gia xây dựng và thực hiện quy chế tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm (tổ chức thực hiện trong thời gian tháng 12 năm trước).

6. Phổ biến, triển khai, giám sát thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

- Lãnh đạo bệnh viện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở phổ biến kết quả hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đến toàn thể đơn vị trực thuộc và tổ chức triển khai nghị quyết hội nghị.

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp với Lãnh đạo bệnh viện tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị.

- Đại biểu tham dự hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm phổ biến kết quả và nghị quyết hội nghị đến những cán bộ, viên chức không tham dự hội nghị.

Điều 12. Tổ chức đối thoại

1. Là việc chia sẻ thông tin, tham khảo, thảo luận, trao đổi trực tiếp giữa Lãnh đạo bệnh viện với cán bộ, viên chức và người lao động hoặc Ban Chấp hành công đoàn với Lãnh đạo bệnh viện nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa người sử dụng lao động và người lao động theo Quy chế đối thoại định kỳ tại nơi làm việc.

2. Nguyên tắc đối thoại:

- Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng và công khai;
- Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.
- Tổ chức đối thoại không được trái quy định của pháp luật và đạo đức xã hội.
- Kết quả đối thoại phải được công khai, kịp thời đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Bệnh viện biết, thực hiện.

Điều 13. Các hình thức thực hiện dân chủ khác

1. Cung cấp và trao đổi thông tin tại các cuộc họp lãnh đạo chủ chốt hoặc tại các cuộc họp từ khoa, phòng đến toàn đơn vị hoặc tại các cuộc họp chuyên môn.

2. Cung cấp thông tin qua hệ thống thông tin nội bộ, mạng internet hoặc bằng văn bản gửi đến từng khoa, phòng.

3. Hộp thư góp ý kiến.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Lãnh đạo bệnh viện, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, các đơn vị trực thuộc; toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Lãnh đạo bệnh viện và BCH CĐCS sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.